

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Päiväkotiyhdistys Tyksilä ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 8.4.2019. Viimeisin muutos 24.8.2023

1. Rekisterinpitäjä

Päiväkotiyhdistys Tyksilä ry/Tyksilän päiväkot

Vanha Littoistentie 26, 20540 Turku

Puhelin (02) 313 1770

Sähköposti: heli.pyy@tyks.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Heli Pyy, heli.pyy@tyks.fi, p. 050 303 9633

3. Rekisterin nimi

Päiväkodin asiakasrekisteri, yhdistyksen jäsenrekisteri. Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda. Esiopetusikäisten osalta Koski-palvelu.

Henkilökunnan tiedot tallennetaan varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus
- lasten henkilötietojen käsittely perustuu siihen, että vanhempi on antanut tähän suostumuksensa
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena (palvelusopimus lasten varhaiskasvatuksesta tai esiopetuksesta).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan ja Koski-palveluun on lakisääteinen tallennusvelvollisuus. Niiden tarkoituksena on tallentaa tiedot valtakunnallista toimintaa varten.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), tiedot varhaiskasvatuspalvelun tuntimääristä ja niiden muutoksista, laskutustiedot. Tietoja tallennetaan sekä huoltajista, että varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa olevasta lapsesta.

Samat tiedot tallennetaan myös valtakunnalliseen varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan. Esiopetusikäisten osalta tiedot tallennetaan valtakunnalliseen Koski-palveluun.

Henkilökunnan tiedot kelpoisuuksista, työsuhteen luonteesta ja täydennyskoulutuksista tallennetaan myös valtakunnalliseen varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan.

Tiedot säilytetään 10 vuotta sen jälkeen kuin asiakassuhde on päättynyt. Henkilökunnan työsuhteen tiedot tallennetaan pysyvästi.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta sähköpostitse, sopimuksista, varhaiskasvatuskeskusteluista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti niiden kuntien varhaiskasvatuspalveluihin, joissa asiakas asuu.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Henkilö ei voi kuitenkaan pyytää tietojensa poistamista, jos hänen asiakassuhteensa jatkuu lapsen ollessa edelleen varhaiskasvatuksessa tai esiopetuksessa päiväkodissa.